



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА Р І Ш Е Н Н Я

Від 22.12.2006 р. № 617

Про створення Вінницького міського  
комунального підприємства «Вінницяміськліфт»

10 сесія 5 скликання

З метою технічного обслуговування ліфтів та своєчасного їх ремонту, відповідно до п. 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити Вінницьке міське комунальне підприємство «Вінницяміськліфт».
2. Затвердити статут Вінницького міського комунального підприємства «Вінницяміськліфт» (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства (Сгоян С.С.).

Міський голова

В.В.Гройсман

Головний спеціаліст  
Відділу діловодства  
і контролю



*Гройсман*  
*Гройсман*

№ 01 04

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 25.04.2012  
Номер запису 21747050005004168  
Державний реєстратор [Signature]



Державний реєстратор  
Київська область, м. Київ

Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕННО  
Дата реєстрації 22.09.2008  
Номер запису 17441050001007168  
Державний реєстратор

Додаток до рішення міської ради від 22.12.06 № 617  
Відділ контролю  
СТАТУТ  
Вінницького міського комунального підприємства «Вінницяміськіфт»

1. Загальні положення

1.1. Вінницьке міське комунальне підприємство «Вінницяміськіфт» (далі - Підприємство) є спеціалізованим підприємством з питань обслуговування та ремонту ліфтів.  
1.2. Підприємство належить до комунальної власності територіальної громади м. Вінниці відповідно до рішення Вінницької міської ради від 22.12.06 № 617 „Про створення Вінницького міського комунального підприємства по обслуговуванню та ремонту ліфтів „Вінницяміськіфт“ та керується у своїй діяльності Господарським Кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про власність», рішеннями міської ради та її виконавчих органів, розпорядженнями міського голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим статутом.  
1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Вінниці в особі Вінницької міської ради (далі - Засновник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, що створене відповідно до рішення Вінницької міської ради від 22.12.06 № 617 „Про створення Вінницького міського комунального підприємства по обслуговуванню та ремонту ліфтів „Вінницяміськіфт“, є Управління міського господарства Вінницької міської ради (далі - Орган Управління).

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПІДПРИЄМСТВА ПРОВЕДЕННО  
1.4. Назва Підприємства: українською мовою Вінницьке міське комунальне підприємство „Вінницяміськіфт“, українською мовою Вінницьке МКП „Вінницяміськіфт“  
Дата реєстрації 12.03.2009р  
Номер запису 17441050001007168  
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕННО  
Дата реєстрації 12.03.2009р  
Номер запису 17441050001007168  
Державний реєстратор

1.5. Місцезнаходження Підприємства - м. Вінниця, вул. Чорновола

2. Юридичний статус Підприємства.

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства, що здійснює виробничу, науково-дослідну і комерційну діяльність з метою отримання прибутку, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.  
2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.  
2.3. Підприємство, як юридична особа, має відокремлено майно, яке передано йому на праві господарського відання, самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку і печатки, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням.  
2.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

2.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Органу управління та СРБУ «Вінницяліфт».

2.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

2.7. Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку.

### **3. Мета і предмет діяльності Підприємства.**

#### **3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:**

3.1.1. Виконувати своє головне завдання - забезпечення безперебійної та безаварійної роботи ліфтового господарства та диспетчерського обладнання.

3.1.2. Забезпечення проведення комплексу робіт по монтажу, налагоджуванню, ремонту та технічному обслуговуванню ліфтового парку та диспетчерського обладнання.

3.1.3. Здійснення взаємовідносин з юридичними та фізичними особами незалежно від форм власності, в тому числі іноземними, на договірних засадах, з питань виконання робіт та надання послуг, виробництва продукції відповідно до законодавства України.

3.1.4. Здійснення самостійно господарської діяльності, виходячи з реального попиту і в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

#### **3.2. Предметом діяльності Підприємства є:**

3.2.1. Виконання робіт по монтажу і налагоджуванню, ремонту та технічному обслуговуванню ліфтів, підйомників та систем диспетчеризації на об'єктах промислового та житлового будівництва.

3.2.2. Виготовлення запасних частин, вузлів, агрегатів ліфтового та диспетчерського обладнання.

3.2.3. Розробка та перевірка проектно-кошторисної документації на монтажні, пусканалагоджувальні та ремонтні роботи.

3.2.4. Виготовлення технічних умов та проведення експертизи документації розробленої іншими підприємствами та установами,

3.2.5. Проведення експертної оцінки ліфтів та систем диспетчеризації.

3.2.6. Навчання та атестація спеціалістів ліфтового господарства, систем диспетчеризації.

3.2.7. Реалізація матеріалів та запасних частин, необхідних для виконання ремонтних робіт на ліфтах та диспетчерських системах.

3.2.8. Виконання інших робіт, що відповідають предмету діяльності Підприємства і не суперечать чинному законодавству України.

### **4. Майно та кошти Підприємства.**

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Вінниці, та належить Підприємству на праві господарського відання.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти; передані підприємству;
- доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- капітальні вкладення, дотації, субсидії, субвенції місцевих та державного бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- майно, що придбане Підприємством на підставах не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за погодженням з Засновником, згідно з чинним законодавством. Відчуження майна здійснюється на підставі рішення Вінницької міської ради.

## 5. Організація та оплата праці.

5.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього статуту.

5.2. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

5.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

## 6. Органи управління підприємством.

6.1. Орган Управління здійснює такі повноваження з управління Підприємством:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства;
- затверджує річні фінансові плани Підприємства;
- здійснює контроль за використанням коштів, що надходять на розрахунковий рахунок Підприємства.

6.2. Орган Управління може здійснювати перевірки фінансово - господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1998 року за №1053, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.3. Поточне управління Підприємством здійснює Начальник, який призначається на посаду або звільняється з неї за поданням Органу Управління розпорядженням Вінницького міського голови шляхом укладання контракту.

У контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

6.4. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління.

6.5. Начальник:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в- установах банків розрахункові та інші рахунки;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, за погодженням з Органом Управління;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та органів статистики за встановленими формами;
- вирішує за погодженням з Органом Управління питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.

6.6. Головний інженер, головний бухгалтер, заступники Начальника, призначаються на посаду Начальником Підприємства за погодженням з Органом Управління.

6.7. Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

## 7. Трудовий колектив підприємства, його самоврядування.

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядають проект колективного договору і затверджує його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
- скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором.

## 8. Господарсько-фінансова діяльність підприємства.

8.1 На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (доход).

8.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після Сплати податків, зборів та Інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Прибуток Підприємства спрямовується на утворення і поповнення фондів Підприємства:

- амортизаційний;
- споживання (оплати праці);
- розвитку виробництва;
- просвіти та соціального розвитку;
- резервний.

Фонд просвіти та соціального розвитку використовується для розробки і реалізації заходів, проектів та програм з метою підвищення культурного та освітнього рівня громадян, різних вікових категорій, у сфері використання ліфтового обладнання.

8.4. Граничний рівень рентабельності Підприємства погоджується Органом Управління та управлінням економіки Вінницької міської ради та приймається рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

8.5. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позичку, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти від Засновника або Органу Управління.

8.6. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому «законодавством порядку».

8.7. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди Інтересам Підприємства.

Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

#### 9. Облік і звітність підприємства.

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде і статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2. У поточній роботі Начальник Підприємства підзвітний та підконтрольний міській раді, підконтрольний міському голові та Управлінню міського господарства Вінницької міської ради.

9.3. Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Управлінню міського господарства звіт про результати своєї діяльності за останній період.

9.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

#### 10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства.

10.2. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

10.3 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності.

#### 11. Заключні положення

11.1 Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2 Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

11.3 При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.4 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються міською радою.

Міський голова



В.Б.Гройсман